

# 미디어교육 로니교실 신청 FAQ

## 〈사업 · 신청 관련〉

### Q. 미디어교육 로니교실 사업이란?

- A. 초등학교 정규교과 시간 내에 미디어교육 강사를 파견하여 저학년 학생 대상 미디어교육 수업을 진행하는 사업  
\*미디어교육: 다양한 미디어를 통해 보고 듣는 메시지를 선별·비판적으로 이해하고 분별 있게 이용하며, 자기 의견이나 생각을 미디어를 통해 표현하고 소통할 수 있는 ‘미디어 리터러시’ 능력을 갖춘 수용자를 양성하는 교육

### Q. 재단의 타 사업(운영학교, 로니교실1차)을 운영 중인데 중복 신청 가능한가요?

- A. 로니교실 사업은 재단에서 운영하는 타 강사파견 사업과 중복 지원이 불가합니다.

### Q. 방과후에 편성할 수 있나요?

- A. 현재 초등학교 저학년의 방과후에는 늘봄학교 사업이 별도 시행되고 있으므로, 방과후 편성은 불가합니다. 정규 교과 내에 편성해 주시기를 바랍니다.

### Q. 학교에서 따로 비용을 지급해야 하나요?

- A. 학교에서 따로 지급하실 비용은 없습니다. (재단에서 강의비용, 교구재비용 전액 부담)

### Q. 신청하면 무조건 강사가 배정되나요?

- A. 강사님들의 기존 출강 일정, 이동 거리 등에 따라 강사 배정이 불가능할 수 있습니다. 신청서 접수 마감 후, 재단에서 최대한 강사를 각 학교에 배정하나 불가피하게 배정이 어려울 수 있음을 양해 부탁드립니다.

### Q. 최대 몇 시간까지 지원 가능한가요?

- A. 1개교당 최대 40차시(교시) 이내로 지원 가능합니다.  
다만, 1회차당 2차시(교시) 이상으로 수업일정을 구성해주셔야 합니다.

#### ○ 1차시=1교시 / 1회차=2차시(교시) 이상

- 1회차는 2차시 이상으로 구성되어야 함 (1차시만 출강 불가)
- 1회차(2차시)에 A반 1차시, B반 1차시 로 신청하는 경우도 1회차로 한 번에 작성 후 비교란에 “A반, B반 운영” 이라고 기재해 놓아야 함. (시스템 상 한 회차당 수업시수에 숫자 2 이상부터 기재 가능)

\*회차당 4차시로 구성할 경우 [1회차: A반 2차시, 2회차: B반 2차시] 는 가능

구분	차시	회차 (아래 예시는 2차시 기준, 2차시 이상으로 구성 가능)
초등학교	1차시 = 1교시 = 40분	1회차 = 2차시 = 80분 (쉬는시간 포함 시 90분)
중학교	1차시 = 1교시 = 45분	1회차 = 2차시 = 90분 (쉬는시간 포함 시 100분)
고등학교	1차시 = 1교시 = 50분	1회차 = 2차시 = 100분 (쉬는시간 포함 시 110분)

### Q. 수업주제는 어떻게 작성해야 하나요?

- A. 로니교실 사업은 정해진 커리큘럼과 교구재가 있습니다. 붙임 2의 커리큘럼 파일을 참고하시어 원하시는 커리큘럼을 기재해 주시면 됩니다. (①~⑤ 커리큘럼 중 택1)  
로니교실 사업에서는 이 외의 주제에 대한 수업이 불가합니다.

## 〈교재 관련〉

### Q. 교재신청은 어떻게 하나요?

- A. 교재는 별도로 신청하실 필요가 없습니다. 작성하신 신청서 상의 주소와 수업인원에 맞추어 수업일정 전에 교구재를 발송할 예정입니다. (4월말~5월초 예정)

**Q. 교재는 어디에서 볼 수 있나요?**

A. 현재 로니교실의 교구재는 온라인에서 별도로 배포되거나 판매되지 않습니다.

기한 내 로니교실 사업을 신청하시면 공고에 게시된 신청 가능 인원 내에서 교구재를 받아보실 수 있습니다. (지원 가능 예산 초과 시 조기마감 가능)

**〈신청서 수정〉**

**Q. 신청서 수정은 어디에서 하나요?**

A. 마이페이지 - 사업참여현황 - 공모사업 - 신청내역 - 신청서 클릭 - 하단 [수정하기] 클릭 후 수정

**Q. 신청서 수정은 언제까지 가능한가요?**

A. 모집 마감일까지 가능합니다. 모집 마감 후에는 강사 배정을 위해 수정이 불가한 상태가 되며,

강사 배정이 최종 완료된 후에는 수업 시간을 늘리는 것이 불가합니다.

ex) 총 20차시 (2차시x10회차) 신청 → 모집 마감 이후: 총 20차시 이하로 축소만 가능, 21차시 이상으로 확대 불가

**Q. 신청서에 기재한 일정을 변경해도 되나요?**

A. 모집 기간 내라면 언제든지 변경하실 수 있습니다.

모집 마감 후 학교에 강사 배정이 완료된 상태라면 해당 강사분과 일정을 협의하신 후 미카에 접속하시어 신청서를 수정해 주시면 됩니다.

**〈권한 · 회원 관련〉**

**Q. 권한 승인 받았는데 신청하기 버튼이 보이지 않아요.**

A. 권한 승인을 받으신 후에는 반드시 로그아웃 후 재로그인을 해주셔야 신청하기 버튼이 표출됩니다.

**Q. 회원가입 시 권한 신청을 하지 않았어요.**

A. 로그인 - 마이페이지 - 권한신청 - 사업참여자(학교담당자) 체크 및 입력사항 기재 후 하단의 [권한 신청] 클릭

\*최초 권한신청 시 자동 승인이므로 로그아웃 후 재로그인하면 신청하기 버튼 표출됨.

\*\* 권한 해제 후 재신청이라면 관리자의 승인 필요

**〈시스템 관련〉**

- 미카 사이트 이용 중 오류 문의: 070-8667-3269 / bwsong@ai-max.co.kr / jjamie567@ai-max.co.kr

**〈타 사업 관련〉**

**Q. 다른 교급(유치원, 중등, 고등) 대상의 강사파견사업은 추가 공모 없나요?**

A. 예산 검토와 주무부처와의 협의 등이 필요한 사안이며 현재로서는 추가 공모 여부 미정입니다. 추후 공모를 진행하게 된다면, 홈페이지 공고 및 교육청 공문 시행 등을 통해 안내드릴 예정입니다.