

한국언론진흥재단

사업참여자 신청 매뉴얼

2023.01.18



목차

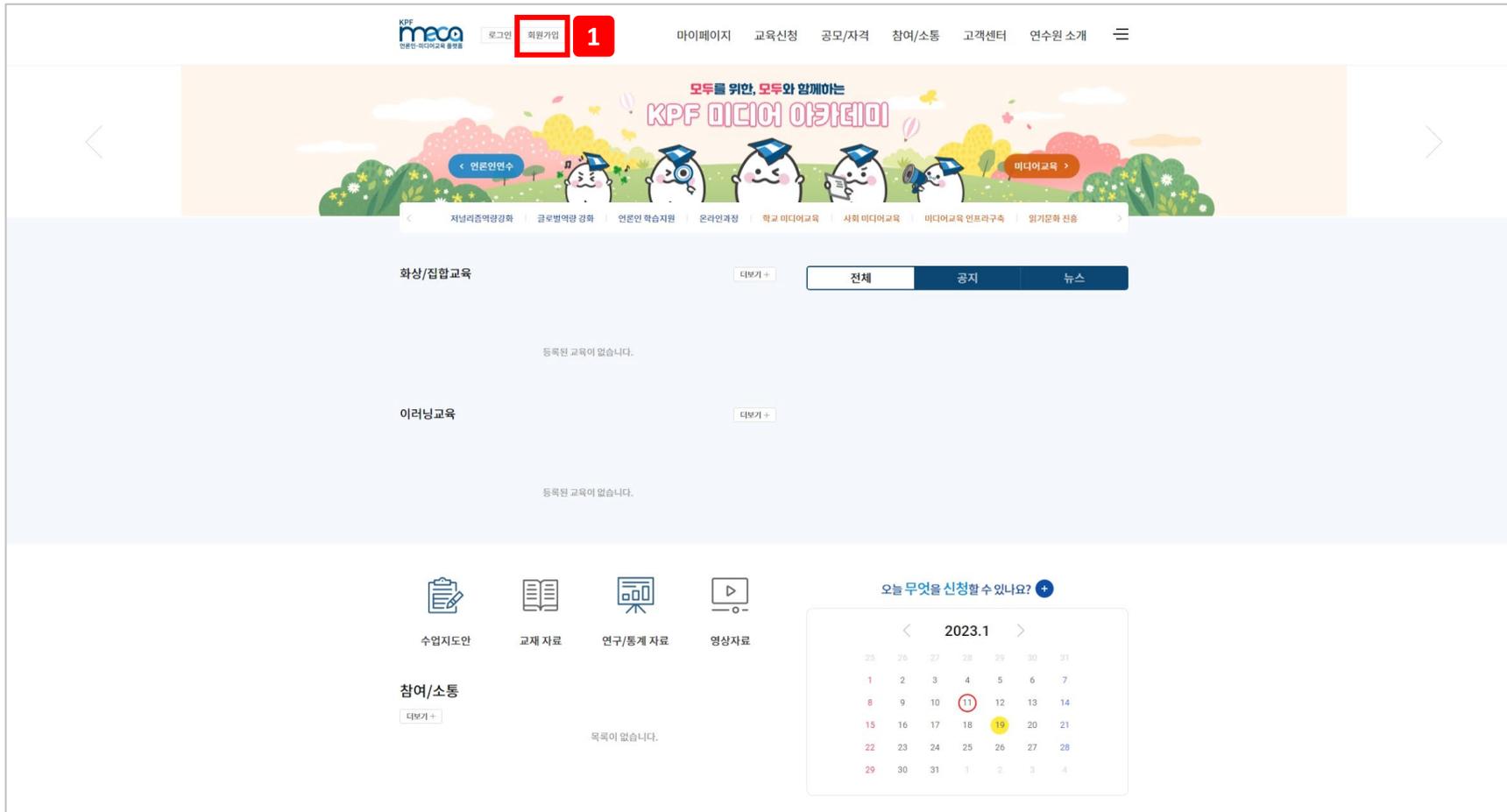
- I** 회원가입이 안 되어 있으신 경우 → **3 페이지를 확인해주세요.**
- II** 회원가입은 되어있으나 권한신청이 필요한 경우 → **9 페이지를 확인해주세요.**
- III** 공모사업 신청 방법 → **13 페이지를 확인해주세요.**

Part.1 +

회원가입이 안 되어 있으신 경우

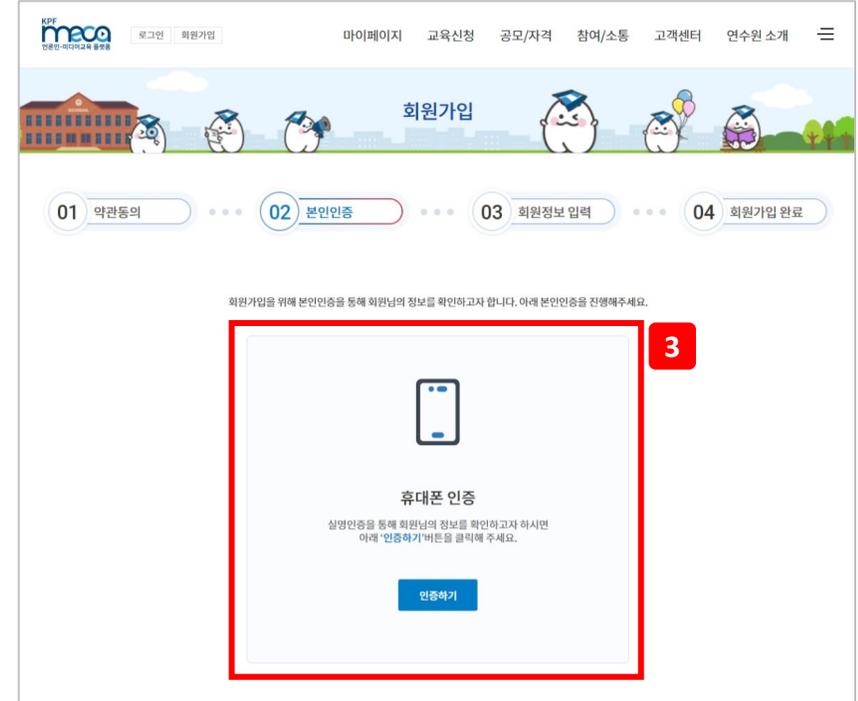
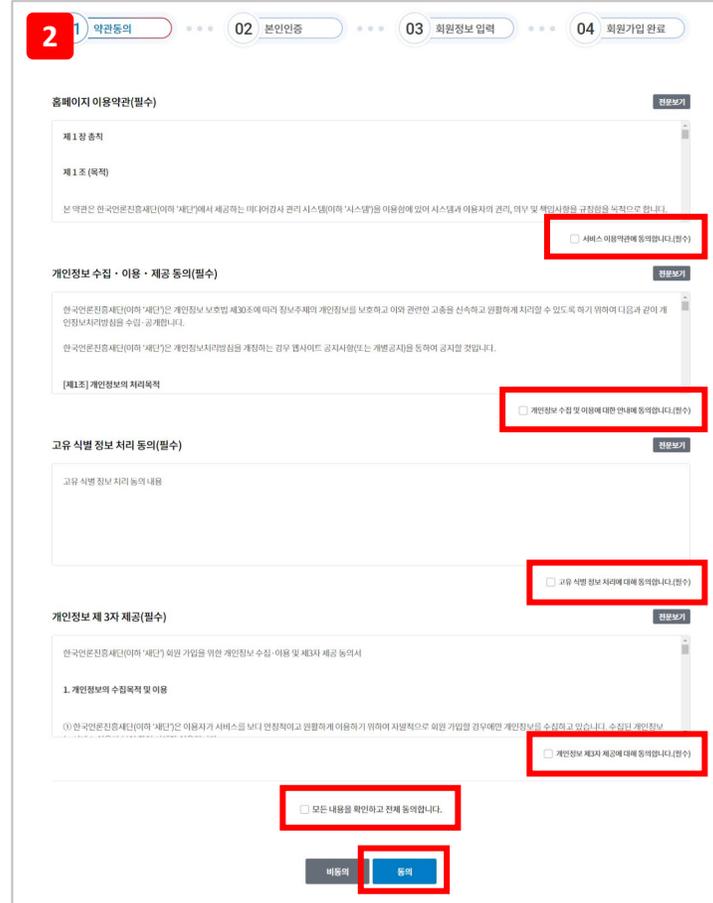
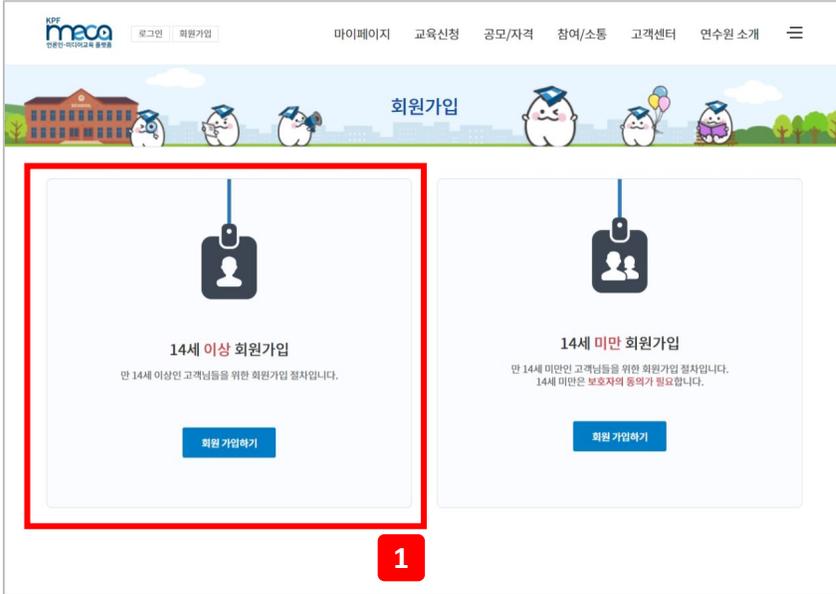


1. 회원가입이 안 되어 있으신 경우



① 회원가입을 클릭합니다.

1. 회원가입이 안 되어 있으신 경우



- ① '14세 이상 회원가입'을 클릭합니다.
- ② 약관에 동의한 후 '동의'를 클릭합니다.
- ③ 휴대폰 본인인증을 실행합니다.

1. 회원가입이 안 되어 있으신 경우

The screenshot shows the '회원가입' (Membership) page of the KPF macca website. At the top, there is a navigation bar with '로그인' (Login) and '회원가입' (Membership) buttons, and a menu with '마이페이지' (My Page), '교육신청' (Education Application), '공모/자격' (Contest/Qualification), '참여/소통' (Participation/Communication), '고객센터' (Customer Center), and '연수원 소개' (Institute Introduction). Below the navigation bar is a decorative banner with cartoon characters and the text '회원가입'. The main content area is titled '회원 유형 선택' (Membership Type Selection) and contains a welcome message: '한국언론진흥재단 미카에 오신 것을 환영합니다. 회원이 되시면 보다 다양한 서비스를 편하게 이용하실 수 있습니다. 가입하시고자 하는 회원 유형을 선택해주세요.' (Welcome to the Korea Press Foundation Mica. We welcome you. If you become a member, you can use a variety of services more conveniently. Please select the membership type you wish to join.) There are two selection cards: '언론인' (Journalist) and '일반' (General). The '일반' card is highlighted with a red box and a red '1' in a circle, indicating it is the correct choice.

회원 유형 선택

한국언론진흥재단 미카에 오신 것을 환영합니다. 회원이 되시면 보다 다양한 서비스를 편하게 이용하실 수 있습니다.
가입하시고자 하는 회원 유형을 선택해주세요.

언론인
신문, 방송, 통신, 잡지, 인터넷 등
보도매체 소속 언론인

일반
교원, 학생, 학부모, 일반인 등

언론인 선택

일반인 선택 1

① '일반인'을 클릭합니다.

1. 회원가입이 안 되어 있으신 경우

- ① 회원 유형을 선택합니다.
- ② 회원정보를 입력합니다.
- ③ 회원유형에 따라 소속정보를 검색하여 선택합니다.
- ④ 사업참여자(학교담당자) 또는 사업참여자(기관담당자)를 선택한 후 '가입하기'를 클릭합니다.

1. 회원가입이 안 되어 있으신 경우

KPF maca
로그인 회원가입 마이페이지 교육신청 공모/자격 참여/소통 고객센터 연수원 소개

회원가입

01 약관동의 02 본인인증 03 회원정보 입력 04 회원가입 완료

1

학교/기관 정보

* 학교/기관명 [찾아보기](#)

* 대표전화 - -

* 교장/기관장 대표자명

* 사업자등록번호 - -

* 학급수/학생수 학급 / 명

* 학교/기관 주소

홈페이지

팩스번호 - -

담당자(교사) 정보

* 직위

* 담당과목

* 직통전화 02 - -

2 [사업 참여 권한 신청](#)

KPF maca
로그인 회원가입 마이페이지 교육신청 공모/자격 참여/소통 고객센터 연수원 소개

회원가입

01 약관동의 02 본인인증 03 회원정보 입력 04 회원가입 완료

3

KPF 미디어아카데미 회원으로 가입되었습니다.
로그인을 하시면 모든 서비스 이용이 가능합니다.

[로그인 바로가기](#)

① 사업참여자 권한 신청을 위한 학교/기관 정보 및 담당자 정보를 입력합니다.

② '사업 참여 권한 신청'을 클릭합니다.

③ 사업 참여 권한 신청 및 회원가입이 완료되었습니다.

※ 회원가입 완료 시 홈페이지 로그인은 가능하나, 사업참여 권한은 관리자 승인 후 이용 가능합니다.

Part.2 +

회원가입은 되어 있으나 권한신청이 필요한 경우



2. 회원가입은 되어 있으나 권한신청이 필요한 경우

The screenshot shows the MCA website interface. At the top, the '마이페이지' (My Page) menu item is highlighted with a red box and the number '1'. Below the navigation bar, the '권한신청' (Authority Application) page is displayed. The page title is '권한신청 * 사업 참여를 위한 권한이 필요하실 경우, 아래의 회원 권한 신청서를 작성하여 주시기 바랍니다.' (Authority Application * If you need authority for business participation, please fill out the member authority application form below).

The form includes the following sections:

- 회원관련 신청** (Member-related application): Radio buttons for '사업참여자(학교담당자)' (Business participant (school staff)), '사업참여자(기관담당자)' (Business participant (institution staff)), and '미디어강사' (Media instructor). The '사업참여자(학교담당자)' option is selected.
- 학교/기관 정보** (School/Institution information):
 - 학교/기관명 (School/Institution name): 학교 (School) with a '찾아보기' (Find) button.
 - 대표전화 (Representative phone): [] - [] - []
 - 교장/기관장 (Principal/Institution head): 대표자명 (Representative name)
 - 사업자등록번호 (Business registration number): 134 [] - 13 [] - 24324 []
 - 학급수/학생수 (Number of classes/students): 1 [] 학급 / 50 [] 명
 - 학교/기관 주소 (School/Institution address): 12345 [] 우편번호 (Postal code) [] 주소지 (Address) [] 상세주소 (Detailed address) []
 - 홈페이지 (Homepage): []
 - 팩스번호 (Fax number): 02 [] - 3231 [] - 3221 []
- 담당자(교사) 정보** (Responsible person (teacher) information):
 - 직위 (Position): 테스트직급 (Test grade)
 - 담당과목 (Responsible subject): 테스트과목 (Test subject)
 - 직통전화 (Direct phone): 02 [] - 1111 [] - 1111 []

At the bottom of the form, there is a red button labeled '권한 해제 신청' (Apply for authority cancellation).

① 신청한 '사업참여자' 권한이 승인되었을 경우, 로그인 후 '마이페이지 > 권한신청' 메뉴로 들어갈 경우 승인된 권한 내역과 하단에 '권한 해제 신청' 버튼을 확인할 수 있습니다.

2. 회원가입은 되어 있으나 권한신청이 필요한 경우

KPF maca **로그인** 1 마이페이지 교육신청 공모/자격 참여/소통 고객센터 연수원 소개

모두를 위한, 모두와 함께하는 KPF 미디어 아카데미

연문연수 < 미디어교육 >

저널리즘역량강화 | 글로벌역량 강화 | 언론인 학습지원 | 온라인과정 | 학교 미디어교육 | 시회 미디어교육 | 미디어교육 인프라구축 | 읽기문화 진흥

화상/집합교육 < 더보기 + > 전체 < 공지 > < 뉴스 >

등록된 교육이 없습니다.

이러닝교육 < 더보기 + >

등록된 교육이 없습니다.

수업지도안 < 더보기 + > < 더보기 + > < 더보기 + > < 더보기 + >

교재 자료 연구/통계 자료 영상자료

오늘 무엇을 신청할 수 있나요? +

2023.1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

참여/소통 < 더보기 + >

목록이 없습니다.

KPF maca 로그인 회원가입 마이페이지 교육신청 공모/자격 참여/소통 고객센터 연수원 소개

로그인

한국언론진흥재단 미디어아카데미(KPF 미카) 방문을 환영합니다.
모든 서비스를 이용하신 후에는 안전한 정보보호를 위해 반드시 로그아웃을 해주시기 바랍니다.

2

아이디

비밀번호

로그인

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 회원가입

- ① 로그인을 클릭합니다.
- ② 가입 시 입력한 아이디와 비밀번호로 로그인을 진행합니다.

2. 회원가입은 되어 있으나 권한신청이 필요한 경우

The screenshot shows the MCA website interface. At the top, the navigation menu includes '마이페이지' (My Page), '교육신청' (Education Application), '공모/자격' (Competition/Qualification), '참여/소통' (Participation/Communication), '고객센터' (Customer Center), and '연수원 소개' (Institute Introduction). A red box labeled '1' highlights the '마이페이지' menu item. Below the navigation bar, the '마이페이지' and '권한신청' (Request for Authority) tabs are visible. The '권한신청' form is highlighted with a red border. It contains the following sections:

- 권한신청** * 사업 참여를 위한 권한이 필요하실 경우, 아래의 회원 권한 신청서를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 2** 권한신청 유형: 사업참여자(학교담당자) 사업참여자(기관담당자) 미디어강사
- 3** 학교/기관 정보:
 - * 학교/기관명: [입력란]
 - * 대표전화: [입력란] - [입력란] - [입력란]
 - * 교장/기관장: [입력란]
 - * 사업자등록번호: [입력란] - [입력란] - [입력란]
 - * 학급수/학생수: [입력란] 학급 / [입력란] 명
 - * 학교/기관 주소: [입력란]
 - 홈페이지: [입력란]
 - 팩스번호: [입력란] - [입력란] - [입력란]
- 담당자(교사) 정보:
 - * 직위: [입력란]
 - * 담당과목: [입력란]
 - * 직통전화: 02 - [입력란] - [입력란]
-

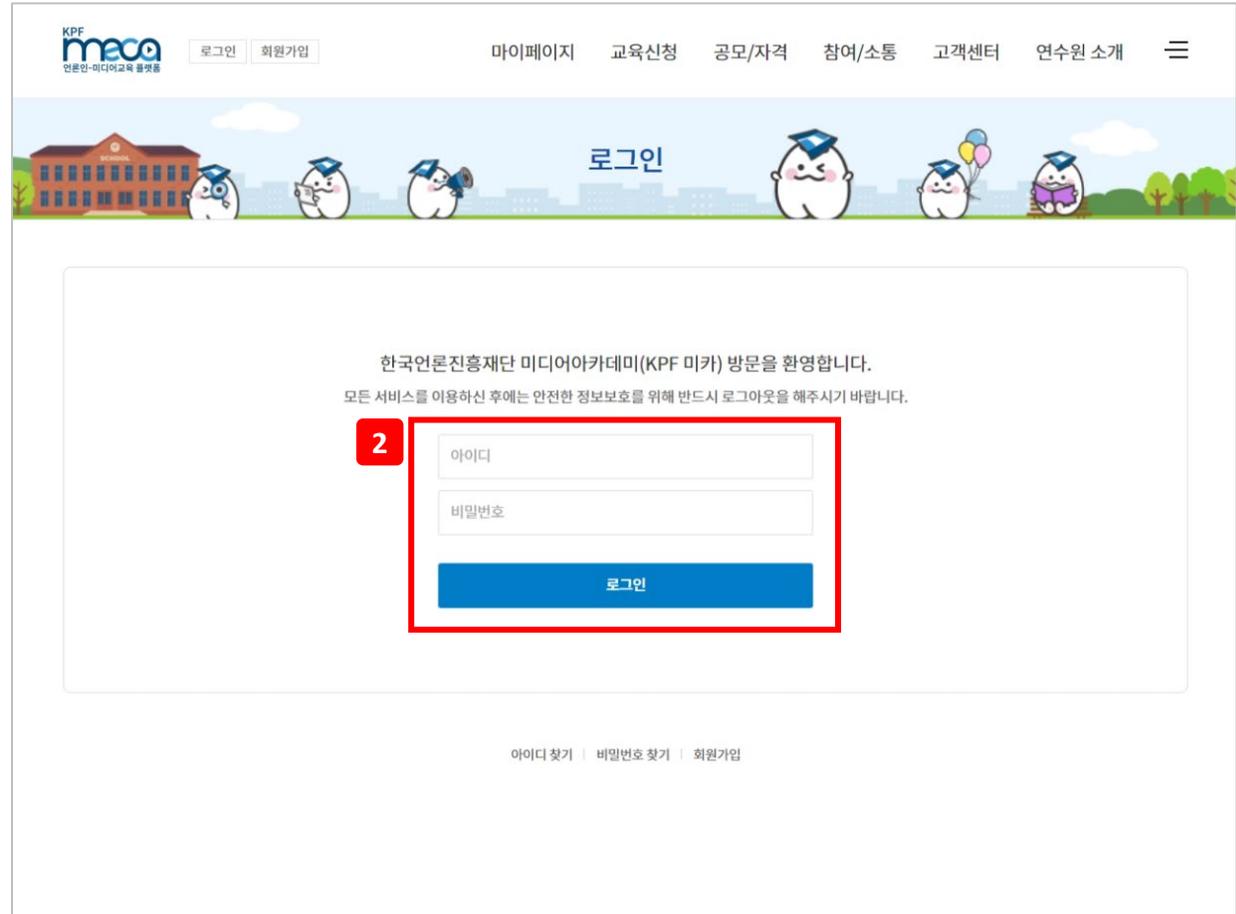
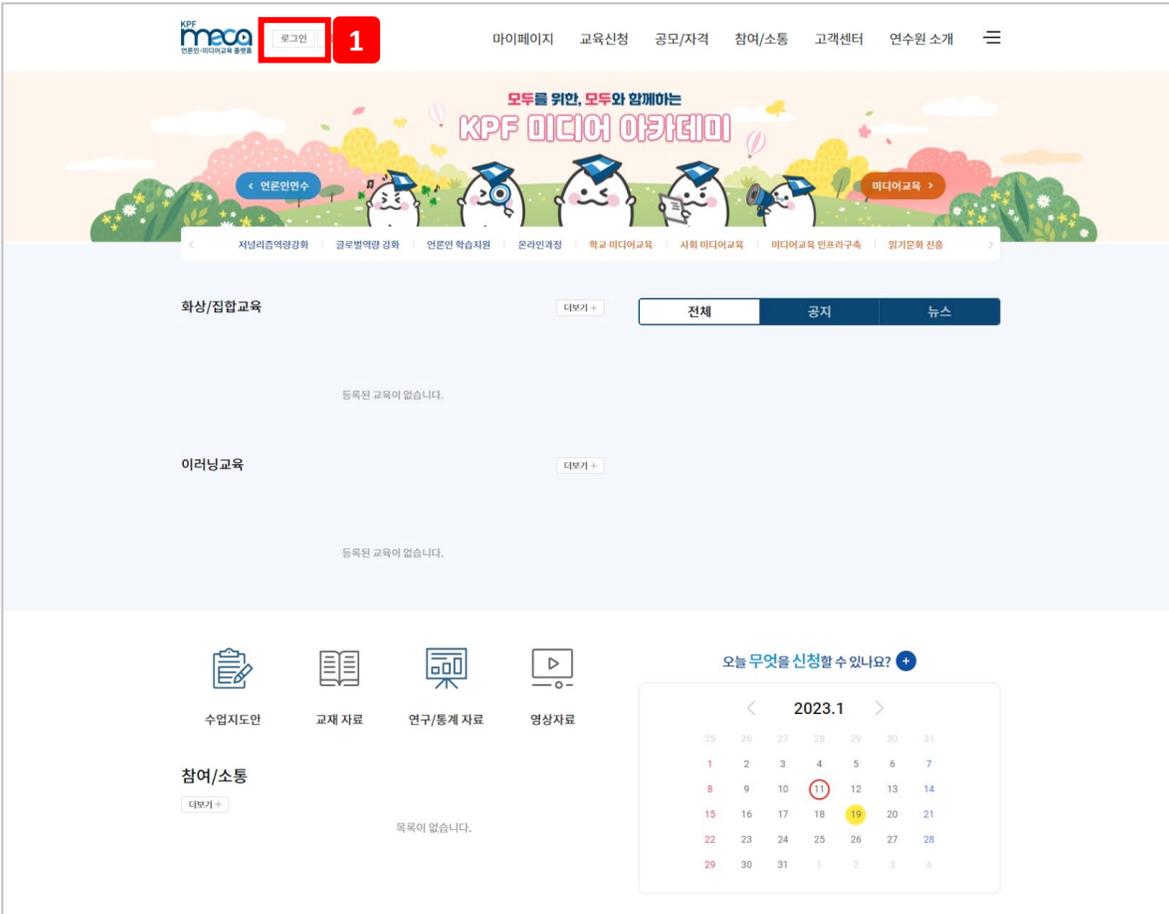
- ① 마이페이지 > 권한신청 메뉴로 이동합니다.
- ② 사업참여자(학교담당자)또는 사업참여자(기관담당자) 권한을 선택합니다.
- ③ 권한신청을 위한 학교/기관 정보 및 담당자 정보를 입력한 후 '권한신청' 버튼을 클릭합니다.
※ 사업참여 권한 신청은 관리자 승인처리까지 확인시간이 소요됩니다.

Part.3 +

공모사업 참여 방법(‘사업참여자’ 권한을 승인받은 경우)



3. 공모사업 참여 방법('사업참여자' 권한을 승인받은 경우)



- ① 로그인을 클릭합니다.
- ② 가입 시 입력한 아이디와 비밀번호로 로그인을 진행합니다.

3. 공모사업 참여 방법('사업참여자' 권한을 승인받은 경우)

MACA 한국언론진흥재단

로그아웃

1 마이페이지 교육신청 공모/자격 참여/소통 고객센터 연수원 소개

마이페이지

마이페이지 권한신청

권한신청 * 사업 참여를 위한 권한이 필요하실 경우, 아래의 직원 권한 신청서를 작성하여 주시기 바랍니다.

* 회원권한 신청 사업참여자(학교담당자) 사업참여자(기관담당자) 미디어강사

학교/기관 정보

* 학교/기관명 학교

* 대표전화 - -

* 교장/기관장 대표자명

* 사업자등록번호 134 - 13 - 24324

* 학급수/학생수 1 학급 / 50 명

* 학교/기관 주소 12345

주소지

상세주소

홈페이지

팩스번호 02 - 3231 - 3221

담당자(교사) 정보

* 직위 테스트직급

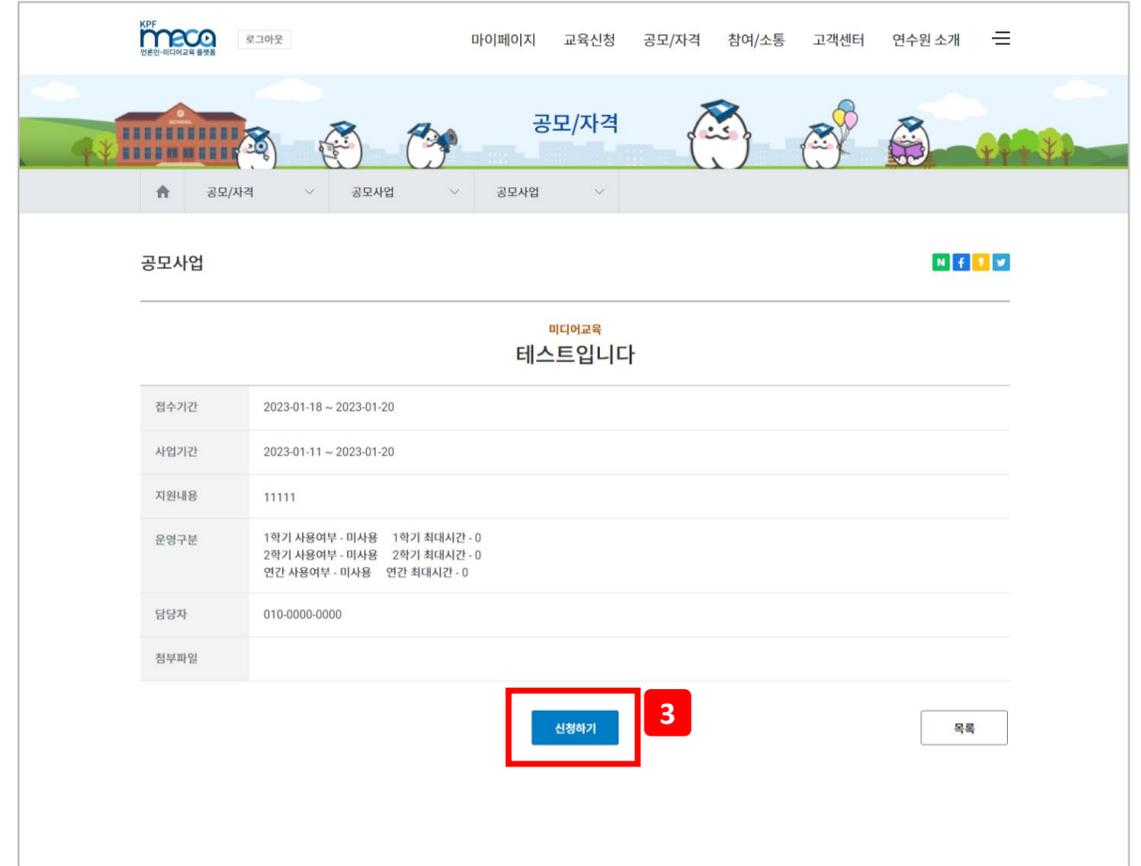
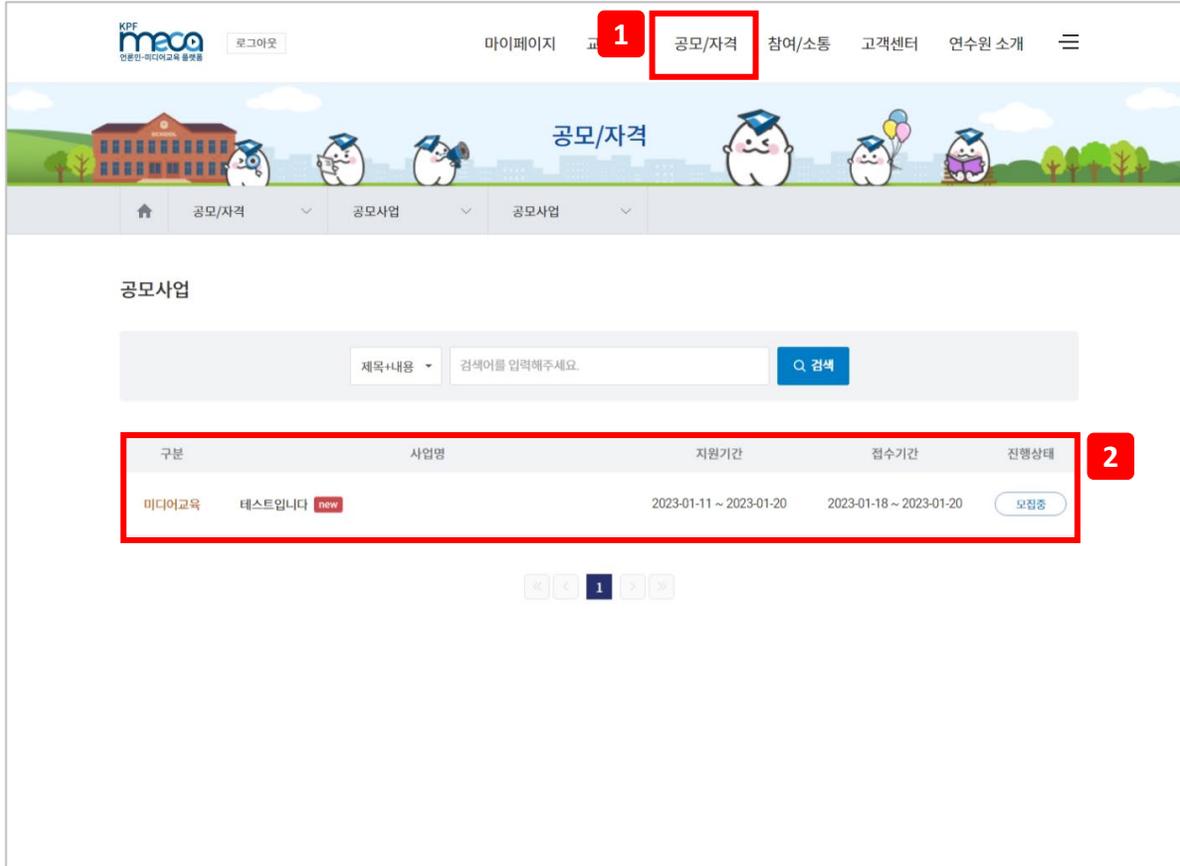
* 담당과목 테스트과목

* 직통전화 02 - 1111 - 1111

※ (필독) 공모사업 신청 전에, 마이페이지 > 권한신청 메뉴에서 사업참여자 정보를 꼭 확인하시고 업데이트 해주세요.

① '마이페이지 > 권한신청' 메뉴로 이동하여 사업참여자 정보를 확인한 후, 업데이트 합니다.

3. 공모사업 참여 방법('사업참여자' 권한을 승인받은 경우)



- ① 공모/자격 > 공모사업 메뉴로 이동합니다.
 - ② 모집 중인 사업 중 신청하고자 하는 공모사업을 선택합니다.
 - ③ 공모사업 하단의 '신청하기'를 클릭합니다.
- ※ '신청하기' 버튼은 사업참여자 권한을 승인받은 경우에만 보입니다.

3. 공모사업 참여 방법('사업참여자' 권한을 승인받은 경우)

사업 신청서

| | | | |
|----------|----------------------|--------|--|
| 사업명 | 테스트입니다 | 년도 | 2023 |
| 사용자 정보 | 박종무(kbtest1) | * 신청유형 | <input type="radio"/> 유치원 <input type="radio"/> 초등학교 <input type="radio"/> 중학교 <input type="radio"/> 고등학교 |
| * 수업대상학년 | <input type="text"/> | * 수업형태 | 교과수업 |

학교/기관 구분

| | | | |
|----------|------|----------------|-------------------|
| 학교/기관 구분 | 학교 | * 소속학교/기관 | 12345 학교 |
| * 지역 | 지역 | 주소 | (12345) 주소시, 상세주소 |
| * 대표자명 | 대표자명 | 사업자등록번호 (고유번호) | 1341324324 |

담당자 정보

| | | | |
|--------------|--------------|-----------|------------------|
| * 담당자 이름(직급) | 박종무 직급 | * 담당자 이메일 | test@kbrainc.com |
| * 담당자 전화번호 | 050512345678 | * 담당자 휴대폰 | 01082748606 |

교육기간

| | | | |
|-----------|---|------------|----------------------|
| * 교육기간 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | 총 교육시간 | 0 |
| 최초 총 교육시간 | 0 | * 회차당 교육인원 | <input type="text"/> |

*** 수업시간표**

| 회차 | 수업일정 | 수업주제 | 수업 시수 | 시작시간 | 종료시간 | 인원 (명) | 수업장소 | 비고 | 관리 |
|----|----------------------|----------------------|----------------------|--------|------|----------------------|----------------------|----------------------|----------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 시 - 00 | 시 00 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 추가 삭제 |

■ 신청하고자 하는 사업 정보를 확인하고 신청유형, 수업대상학년, 수업형태를 선택합니다.

■ 신청기관 정보를 확인하고 지역을 선택합니다. 신청기관 정보 수정이 필요할 경우, 마이페이지 > 권한신청 메뉴에서 정보 수정 후 신청을 진행합니다.

■ 담당교사 정보를 확인하고 변경이 필요한 정보가 있을 경우 수정합니다.

■ 세부 수업시간표를 작성합니다.

- 회차 : 자동으로 계산이 됩니다.
- 수업일정 : 교육 사업기간 내 수업 일정을 선택합니다.
- 수업주제 : 수업주제를 입력합니다.
- 수업시수 : 최소 2(시간)이상을 입력합니다.
수업시수의 합계는 총 교육시간으로 자동계산되며, 총 교육시간은 공모사업의 최대시간을 초과할 수 없습니다. (45분, 50분 수업의 경우에도 1(시간)로 입력합니다.)

- 시간시간/종료시간 : 수업시간을 선택합니다.
- 인원(명) : 회차당 수업인원을 입력합니다.
- 수업장소 : 수업장소를 입력합니다.
- 추가/삭제 : 회차 입력 라인을 추가하거나 삭제할 수 있습니다.

▼ 다음 페이지 설명 계속

3. 공모사업 참여 방법('사업참여자' 권한을 승인받은 경우)

▼ 이전 페이지 이어서 설명 계속

| | |
|---|--|
| * 우리 학교/ 기관만의 특성과 추구하는 교육의 방향성 및 신청한 이유 | |
| * 미디어교육 운영 현황 | |
| * 향후 활용계획 및 수업을 통한 기대효과 | |
| 희망강사 | <input type="text"/> |
| 건의사항 (기타의견) | <input type="text"/> |
| e-NIE(온라인 뉴스활용교육) 프로그램 신청 여부 | <input type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 미신청 <small>※ 총 교육시간 16시간 이상 신청 시에만 지원됩니다. 한정된 예산으로 인해 모든 신청기관에 제공되지 않을 수 있습니다.</small> |
| <input type="button" value="임시저장"/> <input type="button" value="제출하기"/> <input type="button" value="목록"/> | |

교육의 방향성 및 신청한 이유, 미디어교육 운영현황, 향후 활용계획 및 수업 기대효과를 입력합니다.

희망강사를 입력합니다.
강사명(이름)을 입력하여 강사목록에서 검색 및 선택이 가능합니다.
기타의견은 강사배정 또는 공모사업 신청 시 참고 검토자료로 활용됩니다.

e-NIE(온라인 뉴스활용교육) 프로그램 신청여부를 선택합니다.

임시저장 또는 제출하기(최종제출)를 클릭합니다.
임시저장을 클릭할 경우 최종제출이 아니기 때문에
마이페이지 > 사업참여현황 > 신청내역 메뉴에서
해당 건을 최종 제출하여야 사업공모 신청이 완료됩니다.

3. 공모사업 참여 방법('사업참여자' 권한을 승인받은 경우)

공모사업

1 마이페이지

신청내역 진행내역 종료사업

년도 사업명을 입력해주세요. 검색

2

| 년도 | 구분 | 사업공고 | 접수기간 | 신청일시 | 상태 |
|------|-------|--------|-----------------------|------------|------|
| 2023 | 미디어교육 | 테스트입니다 | 2023-01-18~2023-01-20 | 2023-01-19 | 임시저장 |

1

※ 임시저장한 사업신청 건 최종제출 방법

- ① 마이페이지 > 사업참여현황 > 공모사업 > 신청내역 메뉴로 이동합니다.
- ② 임시저장한 내역을 클릭합니다.

3. 공모사업 참여 방법('사업참여자' 권한을 승인받은 경우)

사업 신청서

| | | | |
|------------|-------------------------|----------------|------------------|
| 사업명 | 테스트입니다 | 년도 | 2023 |
| 사용자 정보 | 박종무 | 신청장소 | |
| 수업대상학년 | 1 | 수업형태 | 동아리 |
| 학교/기관 구분 | 학교 | 소속학교/기관 | 학교 |
| 지역 | 서울 | 주소 | (12345) 주소지 상세주소 |
| 대표자 | 대표자명 | 사업자등록번호 (과당번호) | 1341324324 |
| 담당자 이름(직급) | 박종무(사장) | 담당자 이메일 | test@kranc.com |
| 담당자 전화번호 | 050512345678 | 담당자 휴대폰 | 01082748606 |
| 교육기간 | 2023-01-19 ~ 2023-01-19 | 총 교육시간 | 5.0 |
| 최초 출 교육시간 | 5.0 | 회차당 교육인원 | 100 |

| 회차 | 수업일명 | 수업주제 | 수업 시수 | 시작시간 | 종료시간 | 인원 (명) | 수업료소 | 비고 | 답사 |
|----|------------|------|-------|----------|----------|--------|------|----|----|
| 1 | 2023-01-19 | test | 5 | 09:00:00 | 13:00:00 | 100 | 100 | | |

수정하기 1

사업 신청서

사업명: 테스트입니다, 년도: 2023

사용자 정보: 박종무(사장), 신청장소: 서울, 교육기관: 12345 학교

수업대상학년: 1, 수업형태: 동아리

학교/기관 구분: 학교, 소속학교/기관: 12345 학교

지역: 서울, 주소: (12345) 주소지 상세주소

대표자: 대표자명, 사업자등록번호 (과당번호): 1341324324

담당자 정보: 박종무(사장), 담당자 이메일: test@kranc.com, 담당자 휴대폰: 01082748606

교육기간: 2023-01-19 ~ 2023-01-19, 총 교육시간: 5.0

최초 출 교육시간: 5.0, 회차당 교육인원: 100

수업시간표

| 회차 | 수업일명 | 수업주제 | 수업 시수 | 시작시간 | 종료시간 | 인원 (명) | 수업료소 | 비고 | 답사 |
|----|------------|------|-------|----------|----------|--------|------|----|----|
| 1 | 2023-01-19 | test | 5 | 09:00:00 | 13:00:00 | 100 | 100 | | |

수정하기 2

※ 임시저장한 사업신청 건 최종제출 방법

③ 상세 페이지에서 '수정하기'를 클릭합니다.

④ 임시저장한 내용 중 수정이 필요한 내용을 변경한 후 하단의 '제출하기'를 클릭하여 공모사업 신청을 완료합니다.

3. 공모사업 참여 방법('사업참여자' 권한을 승인받은 경우)

공모사업

| 년도 | 구분 | 사업공고 | 접수기간 | 신청일시 | 상태 |
|------|-------|--------|-----------------------|------------|----|
| 2023 | 미디어교육 | 테스트입니다 | 2023-01-18~2023-01-20 | 2023-01-19 | 접수 |

① 사업신청 내역은 마이페이지 > 사업참여현황 > 공모사업 > 신청내역 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

감사합니다.