

한국언론진흥재단

# 교류사업/보조금사업 신청 매뉴얼

2024.01.12



# 목차

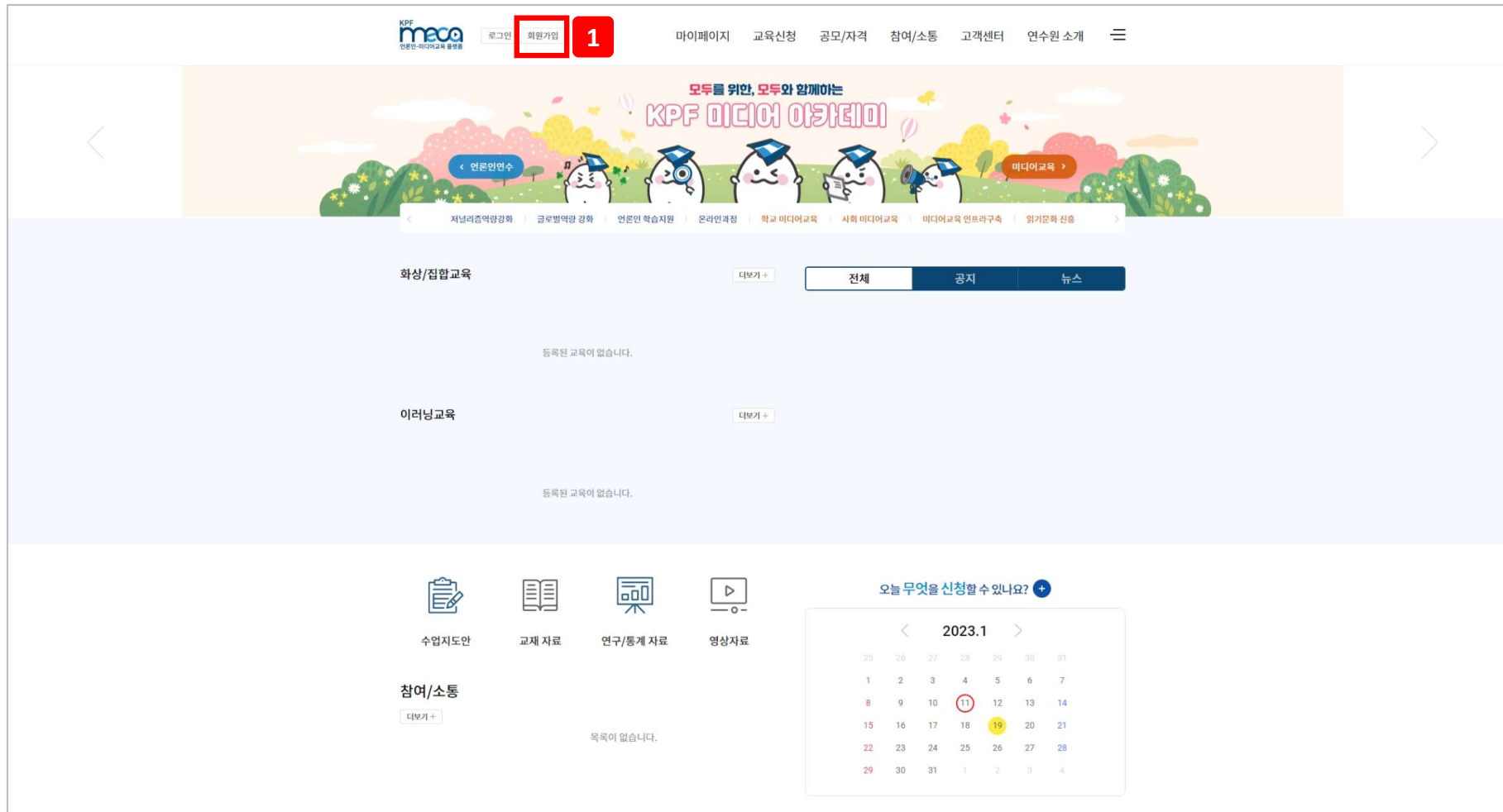
- I** 회원가입(가입 및 승인) → 3 페이지를 확인해주세요.
- II** 사업 신청 → 9 페이지를 확인해주세요.
- III** 사업 신청내역 → 12 페이지를 확인해주세요.

Part.1 +

# 회원가입이 안 되어 있으신 경우

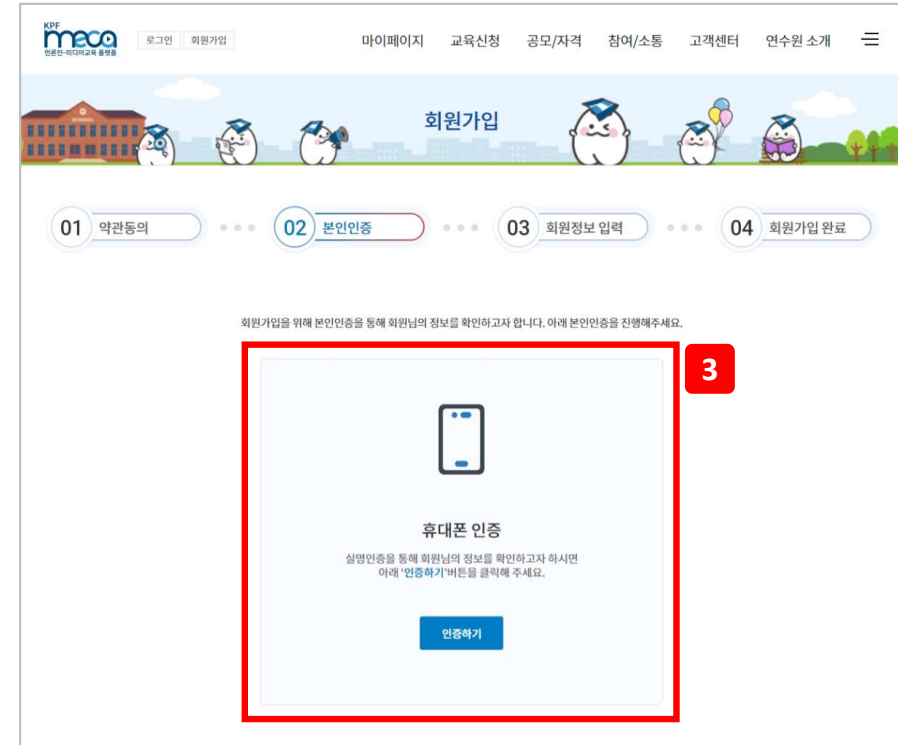
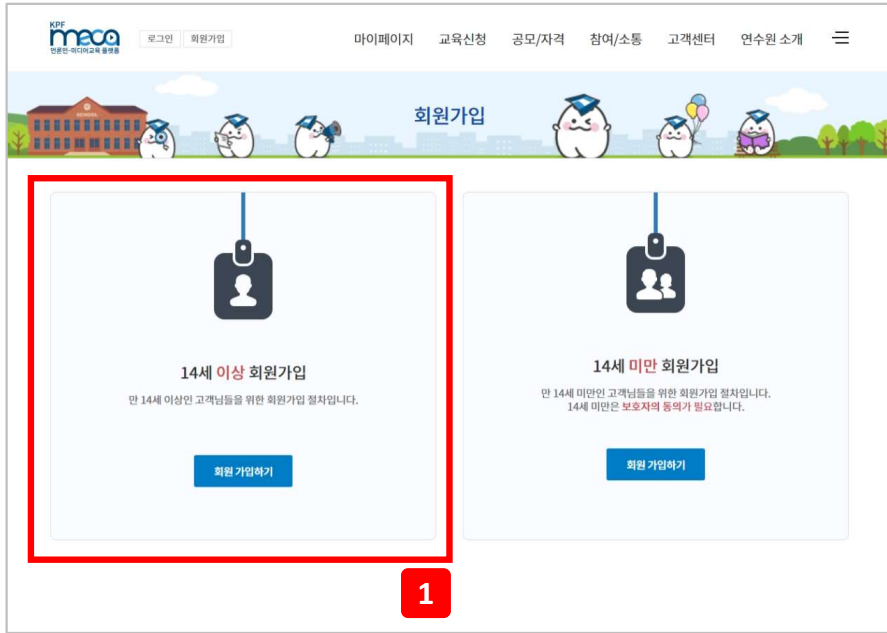


# 1. 회원가입(가입 및 승인)



① 회원가입을 클릭합니다.

# 1. 회원가입(가입 및 승인)



- ① '14세 이상 회원가입'을 클릭합니다.
- ② 약관에 동의한 후 '동의'를 클릭합니다.
- ③ 휴대폰 본인인증을 실행합니다.

# 1. 회원가입(가입 및 승인)

KPF meco 언론인-미디어교육 플랫폼

로그인 회원가입

마이페이지 교육신청 공모/자격 참여/소통 고객센터 연수원 소개

## 회원가입

### 회원 유형 선택

한국언론진흥재단 미카에 오신 것을 환영합니다. 회원이 되시면 보다 다양한 서비스를 편하게 이용하실 수 있습니다.  
가입하시고자 하는 회원 유형을 선택해주세요.

**언론인**  
신문, 방송, 통신, 잡지, 인터넷 등  
보도매체 소속 언론인

**일반**  
교원, 학생, 학부모, 일반인 등

언론인 선택

일반인 선택 1

① '일반인'을 클릭합니다.

# 1. 회원가입(가입 및 승인)

**1** 회원유형 \* 언론인연수 및 교환연수 참여를 원하시는 분은 각각 "언론인" 및 "교원" 회원유형을 선택해주시기 바랍니다.

\* 회원유형  교원  학생  학부모  일반인

**3** 소속정보 학교등록신청

\* 학교명    
 \* 학교 검색이 안될 경우, "기타"로 등록후에 학교 등록 신청을 해주시기 바랍니다.

\* 나이스번호  -  -

학교 주소

학교 전화번호  -  -

팩스번호  -  -

**4** 권한신청(선택)

- 공모사업 신청을 위한 권한이 필요한 경우 아래 회원 권한을 선택해주시기 바랍니다.  
 - 공모사업 신청이 아닐 경우 별도의 권한이 필요하지 않습니다.(교사연수, 자국어동 등)

회원권한 신청  사업참여자(학교담당자)  사업참여자(기관담당자)  미디어강사

- ① 회원 유형을 선택합니다. 교육기관에서 근무하는 경우 '교원', 아닌 경우 '일반인'을 선택합니다.
- ② 회원 정보를 입력합니다.
- ③ 회원 유형에 따라 소속정보를 검색하여 선택합니다.
- ④ '권한신청(선택)' 항목은 필요하지 않을 경우 선택하지 않고 '가입하기'를 클릭합니다.

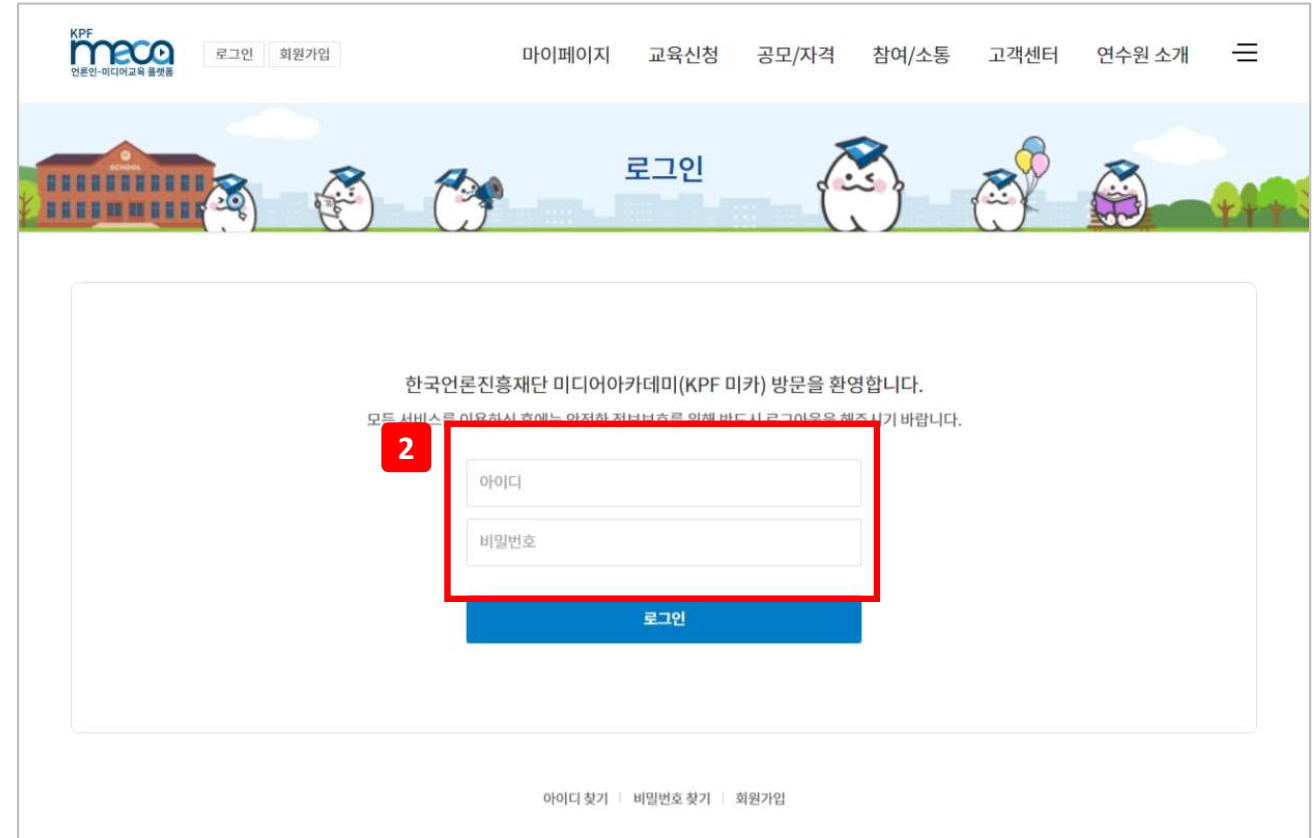
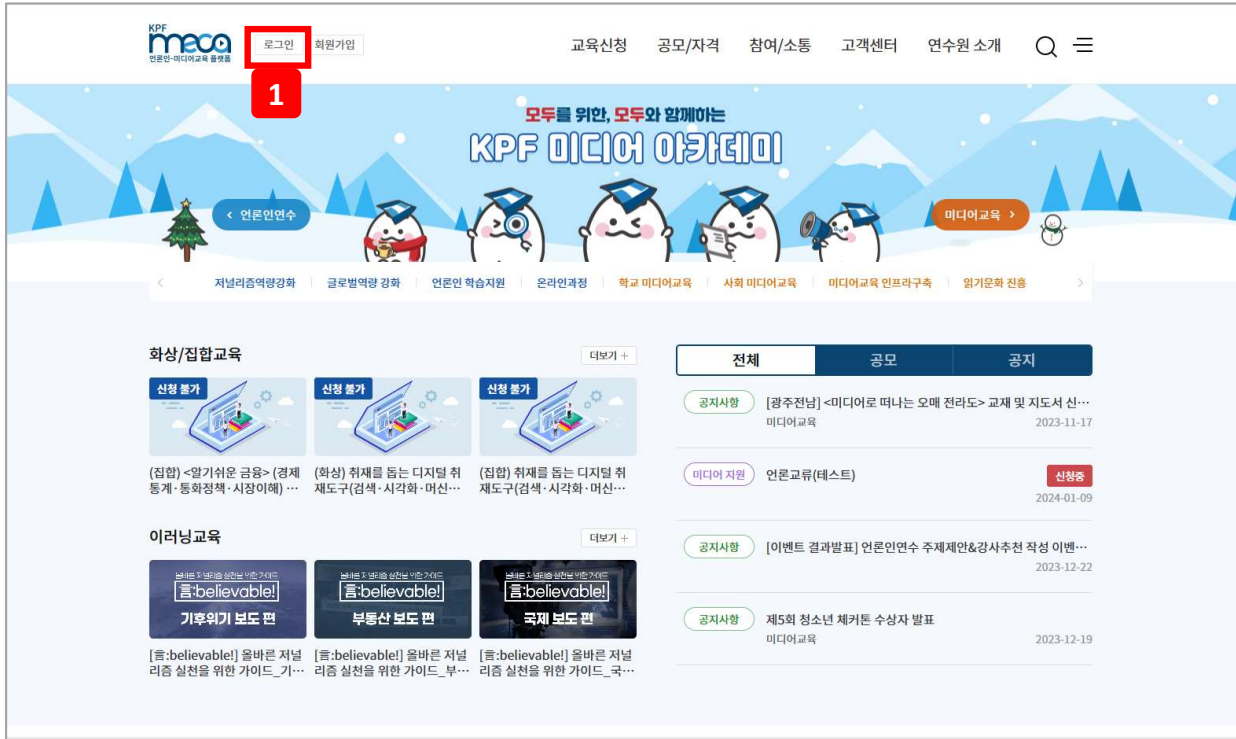
Part.2 +

# 사업 신청





## 2. 사업 신청



- ① 로그인을 클릭합니다.
- ② 가입 시 입력한 아이디와 비밀번호로 로그인을 진행합니다.

## 2. 사업 신청

공모사업

구분	사업명	지원기간	접수기간	진행상태
미디어지원	2024 기획취재지원사업 1차_ 테스트	2024-01-23 ~ 2024-06-30	2023-11-30 ~ 2024-01-16	모집마감
미디어지원	단체지원_테스트 <b>new</b>	2024-01-31 ~ 2024-12-31	2024-01-11 ~ 2024-01-18	모집중
미디어지원	언론교류(테스트) <b>new</b>	2024-04-03 ~ 2024-04-30	2024-01-15 ~ 2024-01-29	모집중
언론인연수	2023 찾아가는 저널리즘 특강 추가(2차) 신청 안내 (~11/8 부산지사)	2023-11-09 ~ 2023-11-30	2023-11-02 ~ 2023-11-08	모집마감

미디어지원  
단체지원\_테스트

접수기간: 2024-01-11 ~ 2024-01-18  
 사업기간: 2024-01-31 ~ 2024-12-31  
 지원내용: 단체지원\_테스트

6. 심사 기준

구분	심사항목	평가요소
공 통	사업목적	-사업목표의 필요성 및 사회적 -근본적인 활용성 및 지속가능성
	사업계획	-사업계획의 타당성 및 구체성 -사업내용의 타당성 및 독창성 -사업효과와 영향력 및 사업가능 성
공 표	공익성	-사업수행에 의해 기대되는 사회적 이익, 수 혜대상자의 범위 -인종, 연령, 종교, 사회적 약자 배려 등 사회적 취약계층에 대한 지원 -인종, 연령, 종교, 사회적 약자 배려 등 사회적 취약계층에 대한 지원
	책임성	-사업목표의 달성을 위한 자료로 공개적 책임 성 -예산 항목 계획의 구체성 및 적절성
매 출	예산배분	-예산 항목 계획의 구체성 및 적절성 -예산 배분 계획의 적절성 및 적절성
	단체역량	-단체 역량을 증명할 수 있는 실적 및 추진역량 보유 여부 -단체 특성 및 활동역역 부합성

① 제출서류: 지원신청서 및 발령자료 1부 신청서 작성 완료  
 ② 제출서류: 사업계획서 및 예산내역서 1부

③ 계약시: (최근 3년간 지원 실적) 없는 경  
 유) 단체 소개 자료, 단체 또는  
 활동에 대한 방문도움 등 1부

※ 사업계획서: 신청서와 관련된 주요 내용을 담아야 하며, 주요 사업내용이 불분명 시 신청을 취소할 수 있습니다.  
 ※ 제출서류: 신청서 작성 시, 신청서와 관련된 주요 내용을 담아야 하며, 주요 사업내용이 불분명 시 신청을 취소할 수 있습니다.

첨부파일: [공모사업 신청서](#)  
[신청서 작성 가이드](#)  
[신청서 작성 가이드](#)  
[신청서 작성 가이드](#)  
[신청서 작성 가이드](#)  
[신청서 작성 가이드](#)

**신청하기** 3

- ① 공모/자격 > 공모사업 메뉴로 이동합니다.
  - ② 모집 중인 사업 중 신청하고자 하는 공모사업을 선택합니다.
  - ③ 공모사업 하단의 '신청하기'를 클릭합니다.
- ※ 접수기간(모집기간)이 종료되면 버튼이 보이지 않으며, 지원 가능 수가 초과될 경우 '모집마감' 버튼이 표시됩니다.

# 2. 사업 신청



## 사업 신청서

**1**

사업명	단체지원_테스트		
* 신청자명	테스트13	소속기관	소속
부서	부서	직위	직위
* 전화번호	01012345678	* 이메일	test@test.com

**2**

* 총 신청건수	1
* [신청①] 사업명	사업명
* [신청①] 지원분야	<input checked="" type="checkbox"/> 세미나 <input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 행사
* [신청①] 지원금(신청예산)	1000000 <small>* * 총사업비 예산 지원금만 작성 / 자부담 금액은 사업비 합계(지원금+자부담)의 10% 이상이어야 함</small>
* [신청①] 지원신청서 및 붙임자료	테스트워드파일.docx <input type="button" value="파일선택"/> <small>* 파일 크기 5MB 이하 * 지원신청서 및 사업 수행의사 확인서 [의견] 필요 / 여의면 제출시 압축zip 형태 제출</small>
* [공통] 사업자등록증 또는 고유번호증	테스트PDF파일.pdf <input type="button" value="파일선택"/> <small>* 파일 크기 5MB 이하</small>
[해당시] 단체소개 리플릿, 단체/활동 관련 언론보도물	<input type="button" value="파일선택"/> <small>* 파일 크기 5MB 이하, *(최근 3년간 지원 실적에 없는 경우 제출) / 여의면 제출시 압축zip 형태 제출</small>
[신청②] 사업명	
[신청②] 지원분야	<input type="checkbox"/> 세미나 <input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 행사
[신청②] 지원금(신청예산)	
[신청②] 지원신청서 및 붙임자료	<input type="button" value="파일선택"/> <small>* * 총사업비 예산 지원금만 작성 / 자부담 금액은 사업비 합계(지원금+자부담)의 10% 이상이어야 함</small>

**3**

총 신청건수 입력은 필수입니다.

[신청③] 지원신청서 및 붙임자료	<input type="button" value="파일선택"/> <small>* * 파일 크기 5MB 이하 * 지원신청서 및 사업 수행의사 확인서 [의견] 필요 / 여의면 제출시 압축zip 형태 제출</small>
[신청③] 사업명	
[신청③] 지원분야	<input type="checkbox"/> 세미나 <input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 행사
[신청③] 지원금(신청예산)	
[신청③] 지원신청서 및 붙임자료	<input type="button" value="파일선택"/> <small>* * 파일 크기 5MB 이하 * 지원신청서 및 사업 수행의사 확인서 [의견] 필요 / 여의면 제출시 압축zip 형태 제출</small>
[신청③] 사업명	
[신청③] 지원분야	<input type="checkbox"/> 세미나 <input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 행사
[신청③] 지원금(신청예산)	
[신청③] 지원신청서 및 붙임자료	<input type="button" value="파일선택"/> <small>* * 파일 크기 5MB 이하 * 지원신청서 및 사업 수행의사 확인서 [의견] 필요 / 여의면 제출시 압축zip 형태 제출</small>

**4**

사업신청에 성공하였습니다. 마이페이지 사업신청내역에서 확인 가능합니다.

[신청④] 지원신청서 및 붙임자료	<input type="button" value="파일선택"/> <small>* * 파일 크기 5MB 이하 * 지원신청서 및 사업 수행의사 확인서 [의견] 필요 / 여의면 제출시 압축zip 형태 제출</small>
[신청④] 사업명	
[신청④] 지원분야	<input type="checkbox"/> 세미나 <input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 행사
[신청④] 지원금(신청예산)	
[신청④] 지원신청서 및 붙임자료	<input type="button" value="파일선택"/> <small>* * 파일 크기 5MB 이하 * 지원신청서 및 사업 수행의사 확인서 [의견] 필요 / 여의면 제출시 압축zip 형태 제출</small>
[신청④] 사업명	
[신청④] 지원분야	<input type="checkbox"/> 세미나 <input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 행사
[신청④] 지원금(신청예산)	
[신청④] 지원신청서 및 붙임자료	<input type="button" value="파일선택"/> <small>* * 파일 크기 5MB 이하 * 지원신청서 및 사업 수행의사 확인서 [의견] 필요 / 여의면 제출시 압축zip 형태 제출</small>

- ① 신청자의 정보를 입력합니다. 가입시 입력한 정보가 미리 입력되어 있어 확인 및 수정을 진행합니다.
- ② 신청서에 필요한 정보를 입력합니다.
- ③ \* 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다. '제출하기'를 클릭 시, 미입력된 필수 정보를 확인하여 안내합니다.
- ④ 필수 입력 항목을 모두 입력 후 '제출하기' 시 신청 정보가 저장됩니다. '확인'을 누르면 신청내역 목록 페이지로 이동합니다.

Part.3 +

# 사업 신청내역



# 3. 사업 신청내역

사업신청내역

번호    년도    사업명    신청서    상태

1	2024	단체지원_테스트	<a href="#">보기</a>	신청
---	------	----------	--------------------	----

결과보고서 제출  
※ 미디어 감사 지원 신청서의 경우 제출하지 않아도 됩니다(정확한 사항은 사업공고 참고).

결과보고서    파일선택    제출하기

※ 결과보고서가 이미 파일인 경우 하나의 zip 파일로 압축해 주세요.

사업신청서

사업명    단체지원\_테스트

\* 신청자명    테스트13    소속기관    소속

부서    부서    직위    직위

\* 전화번호    01012345678    \* 이메일    test@test.com

\* 총 신청건수    1

\* [신청(으) 사업명]    사업명

\* [신청(으) 지원분야]     세미나     출판     행사

\* [신청(으) 지원금(신청예산)]    1000000  
※ 총사업비 아닌 지원금만 작성 / 자부담 금액은 사업비 합계(지원금+자부담)의 10% 이상이어야 함

\* [신청(으) 지원신청서 및 붙임자료]    테스트워드파일.docx    파일선택    다운로드

\* [공통] 사업자등록증 또는 고유번호증    테스트PDF파일.pdf    파일선택    다운로드

[해당시] 단체-계 리플릿, 단체/활동 관련 언론보도물    파일선택

※ \* (최근 3년간 지원 실적에 없는 경우 제출) / 아리간 제출시 압축zip 형태 제출

[신청(으) 사업명]   

[신청(으) 지원분야]     세미나     출판     행사

[신청(으) 지원금(신청예산)]   

[신청(으) 지원신청서 및 붙임자료]    파일선택

3    >제출하기    목록

- ① 사업신청내역은 마이페이지 > 사업신청내역 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- ② '보기' 버튼을 눌러 신청시에 입력한 정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ '신청' 상태의 신청서는 내용 수정이 가능합니다.
- ④ '승인' 상태의 신청서 중 결과보고가 필요한 사업은 항목이 활성화되어 결과보고서를 압축파일로 올릴 수 있습니다.

감사합니다.