

한국언론진흥재단

교류사업/보조금사업 신청 매뉴얼

2024.01.12



목차

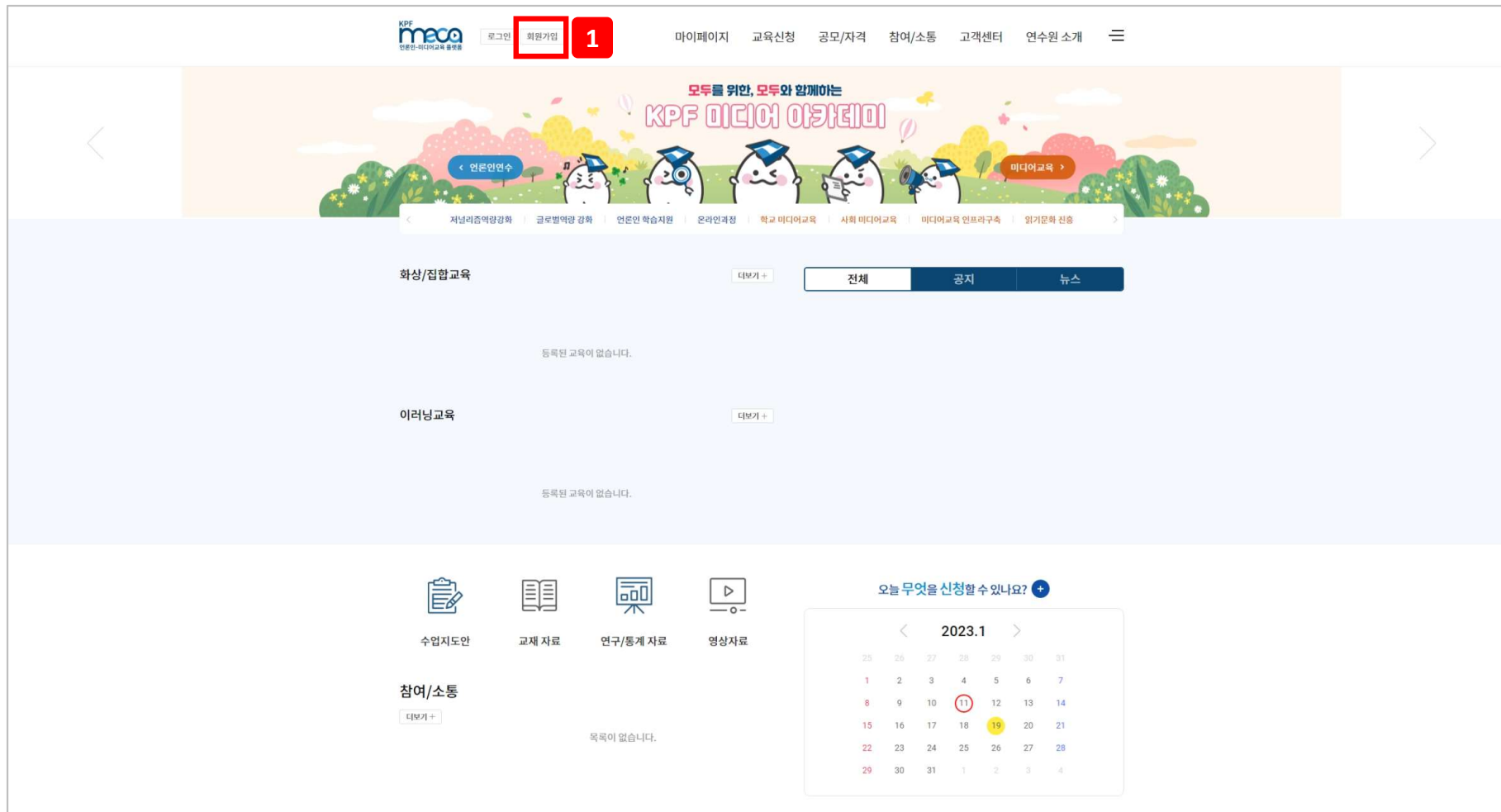
- I** 회원가입(가입 및 승인) → 3 페이지를 확인해주세요.
- II** 사업 신청 → 9 페이지를 확인해주세요.
- III** 사업 신청내역 → 13 페이지를 확인해주세요.

Part.1 +

회원가입이 안 되어 있으신 경우

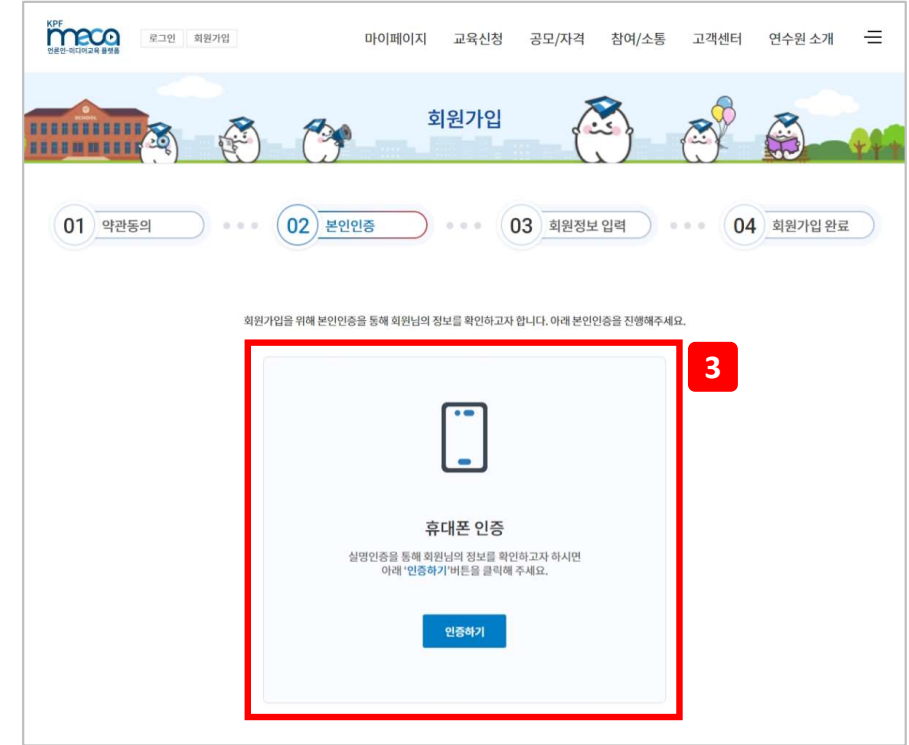
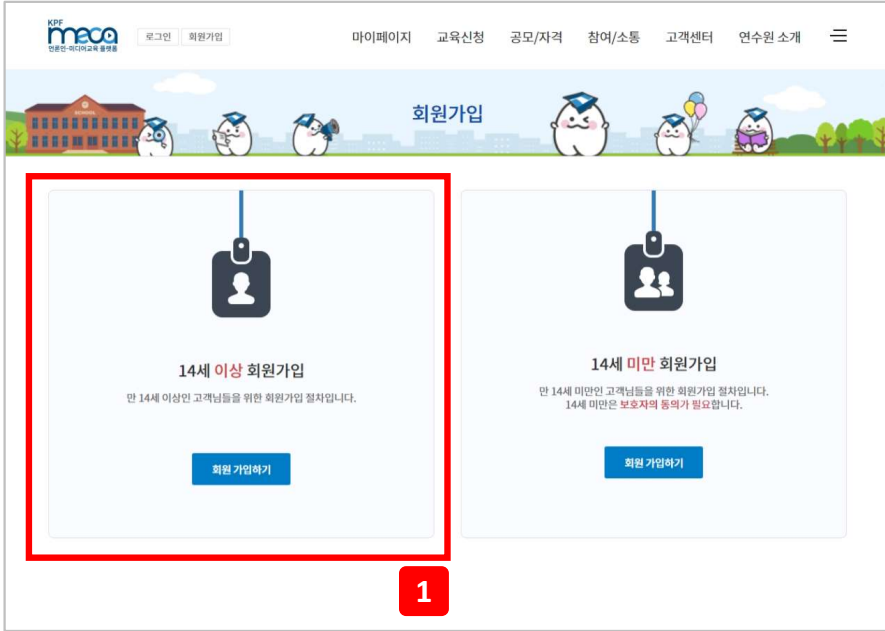


1. 회원가입(가입 및 승인)



① 회원가입을 클릭합니다.

1. 회원가입(가입 및 승인)



- ① '14세 이상 회원가입'을 클릭합니다.
- ② 약관에 동의한 후 '동의'를 클릭합니다.
- ③ 휴대폰 본인인증을 실행합니다.

1. 회원가입(가입 및 승인)

The screenshot shows the '회원가입' (Membership) page on the KPF meco website. At the top, there is a navigation bar with '로그인' (Login) and '회원가입' (Membership) buttons, and a menu with '마이페이지' (My Page), '교육신청' (Education Application), '공모/자격' (Contest/Qualification), '참여/소통' (Participation/Communication), '고객센터' (Customer Center), and '연수원 소개' (Institute Introduction). Below the navigation bar is a decorative banner with cartoon characters and the text '회원가입'. The main content area is titled '회원 유형 선택' (Membership Type Selection) and includes a welcome message: '한국언론진흥재단 미카에 오신 것을 환영합니다. 회원이 되시면 보다 다양한 서비스를 편하게 이용하실 수 있습니다. 가입하시고자 하는 회원 유형을 선택해주세요.' (Welcome to the Korea Press Foundation Mica. We welcome you. If you become a member, you can conveniently use a variety of services. Please select the membership type you wish to join.) There are two selection cards: '언론인' (Journalist) and '일반' (General). The '언론인' card lists '신문, 방송, 통신, 잡지, 인터넷 등 보도매체 소속 언론인' (Journalists belonging to news media such as newspapers, broadcasting, communication, magazines, and internet) and has a red box around the '언론인 선택' (Select Journalist) button with a red '1' next to it. The '일반' card lists '교원, 학생, 학부모, 일반인 등' (Teachers, students, parents, and general public) and has a blue '일반인 선택' (Select General) button.

① '언론인'을 클릭합니다.

1. 회원가입(가입 및 승인)

KPF maca
로그인 회원가입

교육신청 공모/자격 참여/소통 고객센터 연수원 소개

회원가입

01 약관동의 02 본인인증 03 회원정보 입력 04 회원가입 완료

1

* 이름

* 생년월일

* 성별 남성 여성

* 아이디 중복체크

* 비밀번호

* 비밀번호 확인

* 휴대폰번호

* 이메일

소속정보

2

* 매체사 찾아보기

* 매체 선택없음

* 직장 주소

* 직장 전화번호

팩스번호

* 부서

* 직급

* 직책

* 재직증명서 파일찾기

* 파일형식 pdf, jpg, png, gif / 5MB 미만

3

4

가입하기

① 회원 정보를 입력합니다.

② 소속정보를 검색하여 선택합니다.

③ 재직증명서를 업로드 후 '가입하기'를 클릭합니다.

※ 언론인의 경우, 승인 기간이 1~2일 소요되며, 언론사에 따라 승인 기준이 다릅니다. 다음 페이지를 참고하세요.

1. 회원가입(가입 및 승인)

언론인 유형 재단 연수프로그램 참가자격 기준

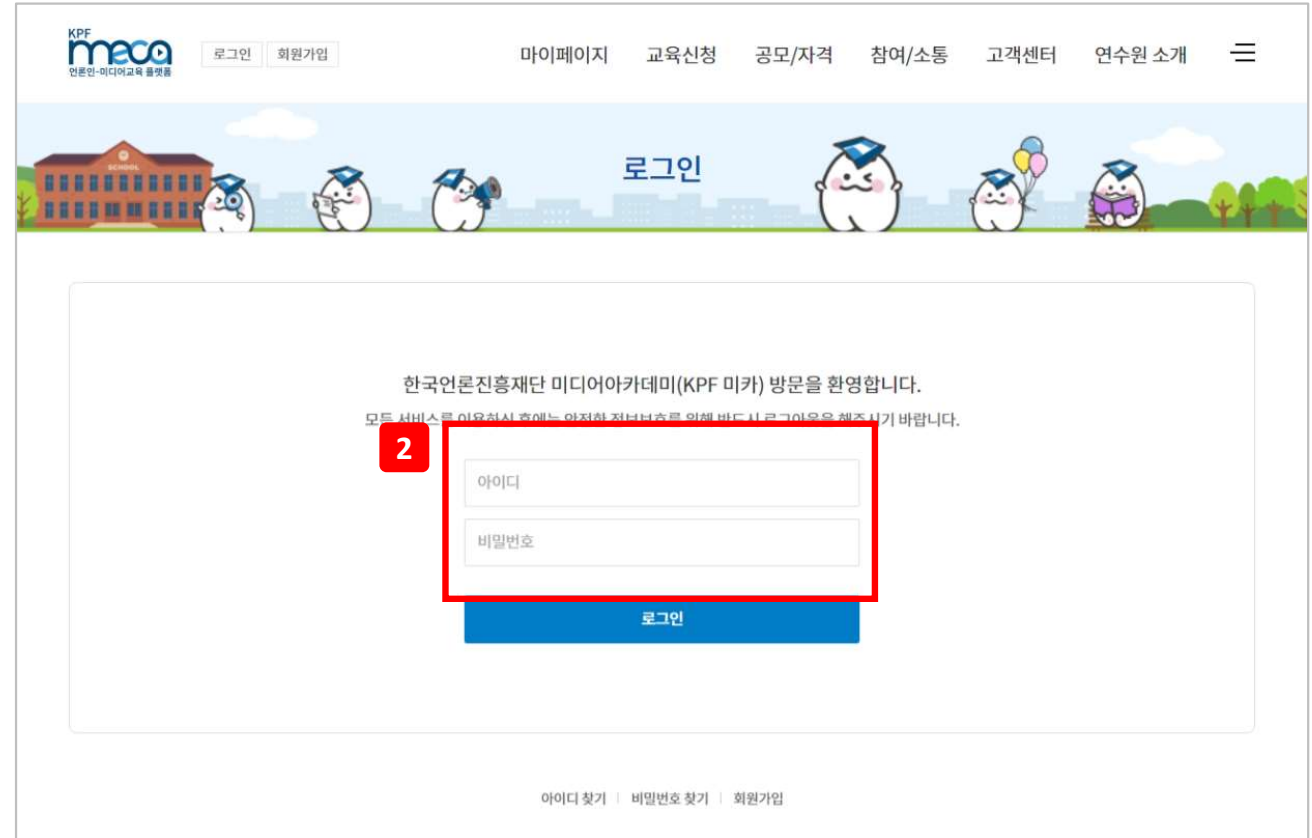
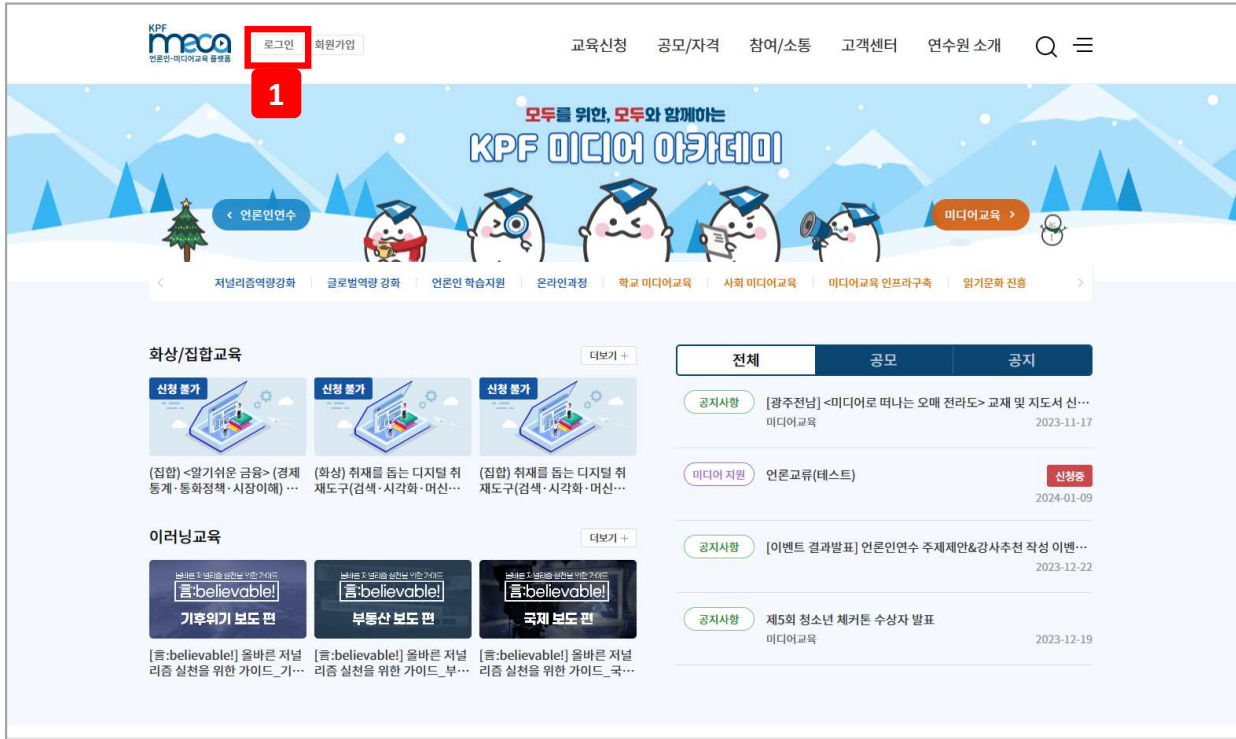
<p>신문</p>	<p>신문등의진흥에관한법률 제2조 1항에 정의된 신문사 중, 아래 조건을 모두 충족 하는 신문사 재직 임직원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청일 기준 1년 이전 정기간행물 등록 - 최근 1년 이상 중단 없이 정상 발행 - 전체 지면에 대해 광고 비율 50%이하
<p>방송</p>	<p>방송법 제2조에 3항에 따라 방송통신위원회로부터 방송사업자로 허가받은 지상파방송사, 종합편성채널, 보도채널 재직 임직원</p>
<p>인터넷신문</p>	<p>신문법 제2조 및 동법 시행령 제2조에 정의된 언론사 중, 아래 조건을 모두 충족하는 인터넷신문사 재직 임직원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청일 기준 1년 이전 인터넷신문 등록 - 최근 1년 이상 중단 없이 정상 발행 - 인터넷신문위원회 인터넷자율심의 참여사(기사 및 광고) 또는 신문윤리위원회 신문윤리강령 준수 서약사
<p>뉴스통신</p>	<p>뉴스통신 진흥에 관한 법률 제2조 3항에 정의된 뉴스통신사 중, 아래 조건을 모두 충족하는 뉴스통신사 재직 임직원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청일 기준 1년 이전 등록 - 최근 1년 이상 정상발행
<p>잡지</p>	<p>잡지 등 정기간행물의 진흥에 관한 법률 제2조에 정의된 ‘잡지’를 발행하는 사업자로서 아래 조건을 모두 충족하는 잡지사 재직 중인 임직원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청일 기준 1년 이전 등록 - 최근 1년 이상 정상발행
<p>기타</p>	<p>1) 더 많은 언론인에게 교육 참여 기회를 제공하기 위해 1인당 교육 참여 횟수를 연 2회 이내로 제한할 수 있다.(총 교육 시수의 80%이상 참여해야 수료인정)</p> <p>2) 언론단체 등 기관 협업을 통한 교육의 경우 기관 간 협의에 의해 위 기준에 대한 예외를 인정할 수 있다</p>

Part.2 +

사업 신청



2. 사업 신청



- ① 로그인을 클릭합니다.
- ② 가입 시 입력한 아이디와 비밀번호로 로그인을 진행합니다.

2. 사업 신청

공모사업

구분	사업명	지원기간	접수기간	진행상태
미디어지원	2024 기획취재지원사업 1차_ 테스트	2024-01-23 ~ 2024-06-30	2023-11-30 ~ 2024-01-16	모집마감
미디어지원	단체지원_테스트 new	2024-01-31 ~ 2024-12-31	2024-01-11 ~ 2024-01-18	모집중
미디어지원	언론교류(테스트) new	2024-04-03 ~ 2024-04-30	2024-01-15 ~ 2024-01-29	모집중
언론인연수	2023 찾아가는 저널리즘 특강 추가(2차) 신청 안내 (~11/8 부산지사)	2023-11-09 ~ 2023-11-30	2023-11-02 ~ 2023-11-08	모집마감

미디어지원
언론교류(테스트)

접수기간	2024-01-15 ~ 2024-01-29
사업기간	2024-04-03 ~ 2024-04-30
지원내용	테스트
담당자	비밀

신청하기

- ① 공모/자격 > 공모사업 메뉴로 이동합니다.
 - ② 모집 중인 사업 중 신청하고자 하는 공모사업을 선택합니다.
 - ③ 공모사업 하단의 '신청하기'를 클릭합니다.
- ※ 접수기간(모집기간)이 종료되면 버튼이 보이지 않으며, 지원 가능 수가 초과될 경우 '모집마감' 버튼이 표시됩니다.

2. 사업 신청

공모/자격

사업 신청서

1

사업명	언론교류(테스트)		
* 신청자명	사용자01	소속기관	소속
부서	부서	직위	직위
* 전화번호	01023456789	* 이메일	test@test.com

2

* 신청자연락처	
* 언론계 활동 경력	
* 참가계획서 등 제출서류	파일선택
* 개인정보제공동의서	파일선택
* 이행확약서	파일선택
* 재직 경력증명서	파일선택
* 보도내역	파일선택
기타 추가 서류	파일선택

제출하기

3 보도내역 입력은 필수입니다.

확인

* 참가계획서 등 제출서류	테스트엑셀파일.xlsx	파일선택
* 개인정보제공동의서	테스트한글파일.hwp	파일선택
* 이행확약서	테스트PDF파일.pdf	파일선택
* 재직 경력증명서	테스트이미지.jpg	파일선택
* 보도내역		파일선택
기타 추가 서류		파일선택

3 제출하기

목록

4 사업신청에 성공하였습니다. 미입력하신 사업신청내역에서 확인 가능합니다.

확인

* 개인정보제공동의서	테스트한글파일.hwp	파일선택
* 이행확약서	테스트한글파일.hwp	파일선택
* 재직 경력증명서	테스트PDF파일.pdf	파일선택
* 보도내역	테스트이미지.jpg	파일선택
기타 추가 서류		파일선택

4 제출하기

목록

- ① 신청자의 정보를 입력합니다. 가입시 입력한 정보가 미리 입력되어 있어 확인 및 수정을 진행합니다.
- ② 신청서에 필요한 정보를 입력합니다.
- ③ * 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다. '제출하기'를 클릭 시, 미입력된 필수 정보를 확인하여 안내합니다.
- ④ 필수 입력 항목을 모두 입력 후 '제출하기' 시 신청 정보가 저장됩니다. '확인'을 누르면 신청내역 목록 페이지로 이동합니다.

Part.3 +

사업 신청내역



3. 사업 신청내역

KPF meca 언론인-미디어교육 플랫폼

로그아웃 119:57 마이페이지 교육신청 공모/자격 참여/소통 고객센터 연수원 소개

마이페이지

사업신청내역

사업신청내역

년도 상태 사업명을 입력해주세요. Q 검색

번호	년도	사업명	신청서	상태
1	2024	언론교류(테스트)	보기	신청

결과보고서 제출
※ 미디어강사 지원 신청서의 경우 제출하지 않아도 됩니다(정확한 사항은 사업공고 참고).
결과보고서 파일선택 제출하기
※ 결과보고서가 여러 파일인 경우 하나의 zip 파일로 압축해 주세요.

마이페이지

사업신청내역

사업신청서

사업명 언론교류(테스트)

* 신청자명 사용자 * 소속기관

* 부서 부서 * 직위 직위

* 전화번호 01023456789 * 이메일 test@test.com

* 신청자연락처 01023456789

* 언론계 활동 경력 test

* 참가계획서 등 제출서류 테스트엑셀파일.xlsx 파일선택 다운로드

* 개인정보제공동의서 테스트워드파일.docx 파일선택 다운로드

* 이행확약서 테스트한글파일.hwp 파일선택 다운로드

* 재직 경력증명서 테스트PDF파일.pdf 파일선택 다운로드

* 보도내역 테스트이미지.jpg 파일선택 다운로드
※ 보도내역

기타 추가 서류 파일선택

3 수정하기 목록

- ① 사업신청내역은 마이페이지 > 사업신청내역 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- ② '보기' 버튼을 눌러 신청시에 입력한 정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ '신청' 상태의 신청서는 내용 수정이 가능합니다.
- ④ '승인' 상태의 신청서 중 결과보고가 필요한 사업은 항목이 활성화되어 결과보고서를 압축파일로 올릴 수 있습니다.

감사합니다.